

公共工事の施工体制に関する 全国一斉点検について

国土交通省大臣官房技術調査課

はやかわ じゅん
技術管理係長 早川 潤

1 はじめに

公共工事を適切に実施するためには、請負者による適正な施工体制の確保が重要となります。このため、国土交通省では、各工事を担当する監督職員によって日頃から施工体制の点検を行っているところですが、平成14年度からは、監督職員以外の職員による一斉点検を全国において展開しています（以下「公共工事の施工体制に関する全国一斉点検」という）。本稿では、平成21年度の実施結果を中心に、この取り組みについてご紹介します。

2 法的位置付け

建設工事を行うに当たり、適正な施工体制を確保することは、「建設業法（昭和24年法律第100号）」において建設業者に対して義務付けられているところですが、特に公共工事については、「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律（平成12年法律第127号）」（以下「適正化法」という）および「公共工事の品質確保の促進に関する法律（平成17年法律第18号）」（以下「品確法」という）により、その徹底を一層確実にするための手続きが、発注者および受注者に対して求められています。

また、「適正化法」では、公共工事の受注者に対して、施工体制台帳の写しを発注者に提出することなどを義務付け（第13条）る一方、発注者に対しても、当該工事現場の施工体制が施工体制台帳の記載に合致しているかどうかの点検等を義務付けるとともに、一括下請に該当すると疑うに足りる事実（建設業法第28条第1項第4号）や、必要な建設業許可を有しない建設業者と下請契約を締結していると疑うに足りる事実（同6号）、施工体制台帳が作成されない場合（同第24条の7第1項）には、建設業の許可を行った国土交通大臣または都道府県知事および当該事実に係る営業が行われる区域を管轄する都道府県知事に対し、その事実を通知することを求めるなど、適切な施工体制の確保を担保するための受発注者の責務が位置付けられています。



写真 1 一斉点検の実施風景

さらに、平成17年4月施行された「品確法」においても、附帯決議の中で「施工体制の適正化を図るため、工程表及び施工体制台帳の発注者に対する提示が徹底されるように努める」ことが盛り込まれています。

3 実施体制

国土交通省では、各工事を担当する監督職員によって日頃から、施工体制の点検を行うとともに、その結果を工事成績評定に反映させるなど、発注者として、適正な施工体制を確保するための取り組みを実施しているところです。

さらに、「適正化法」の施行を踏まえ、平成14年度からは、例年2カ月程度の点検期間を設定し、期間内に抜き打ちで点検を実施しています。点検は、当該工事を担当する監督職員以外の企画部（工物品質調整官、工事検査官）、営繕部（技術・評価課長等）、港湾空港部（港湾空港整備課長等）、各事務所等（副所長、工物品質管理官、技術課長、工務課長等）の職員が、主任監督員等の立会の上で、請負業者等からの関係資料の提示や、元請業社および下請業者へのヒアリングの実施を通じて実施しています。

このような一斉点検は、他の公共工事発注機関とも連携しつつ実施しているところであり、平成21年度は47都道府県、18政令指定都市および高速道路株式会社各社など9機関に対して一斉点検の実施を依頼しています。

4 平成21年度の点検結果

(1) 対象工事

平成21年度は、10～12月の3カ月間を一斉点検期間とし、期間内に抜き打ちで点検を実施しました。対象とする工事の規模は、請負金額が2,500万円以上の工事（建築工事においては、5,000万円以上の工事）とし、特に低入札価格調査制度調査対象工事およびそれに準じて重点的な監督業務を実施する工事（以下「低入札工事等」という）

（点検項目）

I．基本点検項目

i．監理技術者等の配置（2項目）

- ①元請業者の監理技術者等の資格（JV構成員含む）・常駐（JV構成員のみ）（建設業法第26条等）、
- ②監理技術者資格者証・講習修了証の提示（建設業法第26条第5項等）

ii．施工体制台帳の備付け等（3項目）

- ①施工体制台帳の備付け（建設業法第24条の7、重点点検）、②施工体系図の掲示（建設業法第24条の7第4項及び適正化法第13条第3項）③建設業許可票の掲示（建設業法第40条）

iii．下請契約（3項目）

- ①下請業者の建設業許可（建設業法第3条）、②明確な工事内容での下請契約（重点点検）、③適切な請負代金の支払方法（重点点検）

II．元請業者の下請施工の関与状況等に関する点検項目

i．元請業者の下請施工の関与状況（7項目）

- ①発注者との協議、②施工計画書（品質管理計画等の立案）、③工程管理の実施、④施工管理（品質確保、検査・試験記録の保管）、⑤完成検査（下請業者の完成検査）、⑥安全管理（安全巡視の実施、安全衛生責任者の確認、作業主任者等の確認）、⑦施工調整および下請業者への指導監督（施工体制台帳の把握、下請業者の主任技術者資格の把握、安全管理に対する指導、段階確認の実施、作業手順書の作成・指導・監督）

ii．紛らわしい施工体系（4項目）

- ①主たる一次下請人に直営施工がないケース、②特定の一次下請人が工事全体の大部分を施工しているケース、③工区割された近接工事を同一の一次下請人が施工しているケース、④下請人に直営施工がなく再下請人が実質施工しているケース

III．下請業者への点検項目

i．下請業者の主任技術者の配置状況（1項目）

- ・下請の主任技術者等の資格・常駐・同一性

ii．下請業者の主任技術者へのヒアリング（3項目）

- ①不当に低い下請負代金の禁止、②不当な使用資材等の購入強制の禁止、③契約どおりの下請負代金の支払実態

に重点をおきつつ、稼働中の工事の約8%に当たる853件について点検を行いました。

(2) 点検結果

1) 点検項目別の結果概要

① 基本点検項目

今回の基本点検項目では、監理技術者資格者証の提示の点検項目において、明らかな建設業法違反で許可部局等への通知が必要な工事が3件見つかりました。166件の工事(約20%)で一部の項目について改善すべき事項が見つかったため請負業者に改善を求めています。また、元請業者と下請業者の契約が「明確な工事内容」となっていることについて改善すべき事項が128件(約15%)見つかりました。一方で、建設業法で義務付けられている「施工体制台帳の備付け」や「建設業許可票の掲示」の履行については、ほぼすべての工事(約98%)で確認できました。

② 元請業者の下請施工の関与状況等に関する点検項目

昨年度より改善したものの111件(約13%)の工事で請負者に改善を求めています。そのう

ち特に改善すべき事項が多かった調査項目を例にあげますと、工事で下請業者の完成検査の実施(28件(約4%)),安全衛生責任者の従事の把握(19件(約2%)),作業手順書の作成と備付け(24件(約3%))となっています。

③ 下請業者への点検項目

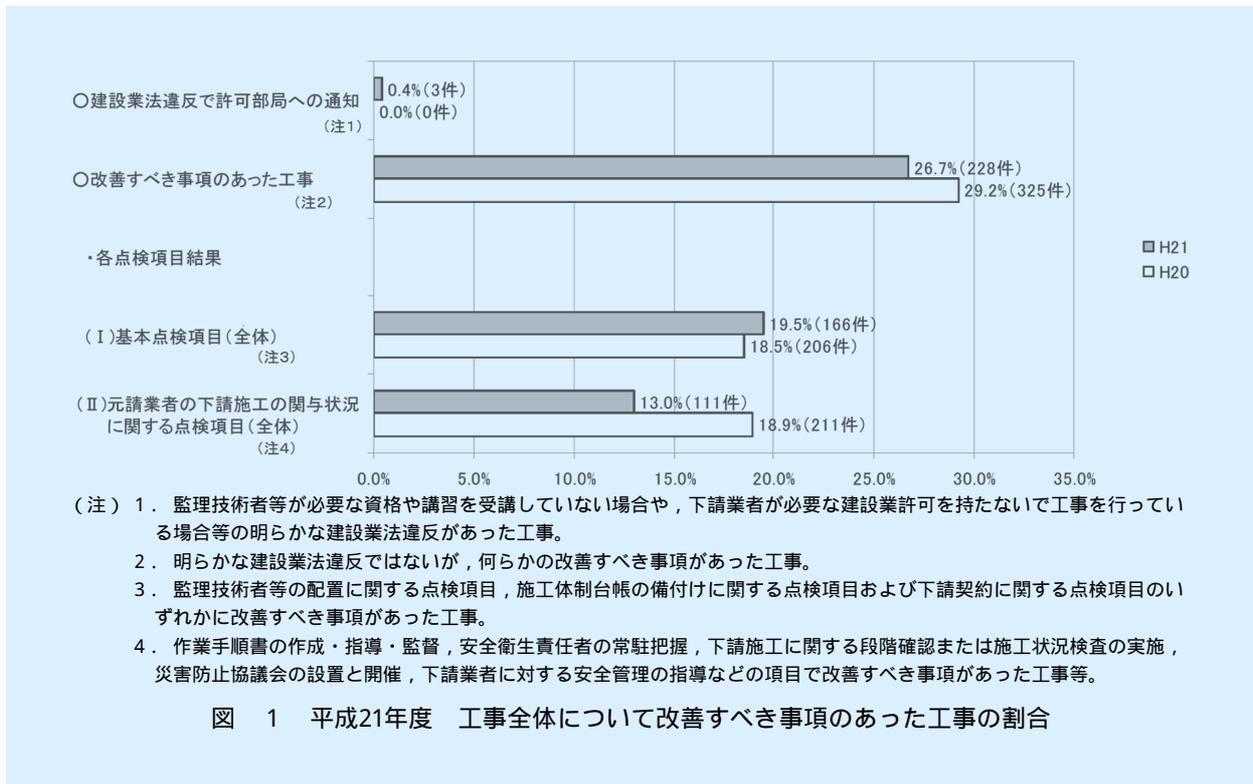
下請業者の主任技術者の配置状況は、下請の主任技術者等の常駐において建設業法違反で許可部局等への通知が必要な項目が1工事において2件ありました。また、下請の主任技術者等の同一性において、指導事項が2件ありました。

下請業者554社に対してヒアリングを行ったところ、不当な低い請負代金の禁止において注文者が自己の取引上の地位を不当に利用したという回答が1件、請負代金の額が通常必要と認められる原価に満たないという回答が2件ありました。また、請負代金の支払実施において代金が支払われていないという回答が1件ありました。

2) 特に改善が見られている項目

① 建設業許可票の掲示

建設業許可証の掲示は、建設業法第40条において、建設工事の現場ごとに公衆の見やすい場





所に掲示することが、建設業者に義務付けられています。

点検を開始した平成14年度においては、概ねすべての工事で掲示はされていたものの、建設業法や適正化法の趣旨が十分に浸透しておらず、74.9%の工事で、提示場所に改善すべき点が見つかりましたが、平成21年度においては、概ねすべての工事で適切な場所に掲示が行われており、大幅な改善が見られています。

② 施工体系図の掲示

施工体系図は、当該工事現場の関係者や公衆の見やすい場所に設置することが、公共工事の請負業者に対して義務付けられています（建設業法第24条の7第4項、適正化法第13条第3項）。点検を開始した平成14年度においては、概ねすべての工事で掲示されていたものの、18%の工事で掲示する場所に不適切な点が見受けられましたが、平成21年度には概ねすべての工事で、適切な場所に掲示が行われています。

3) 重点点検項目

平成20年度からの経年調査として、(I)基本点検項目のうちの3項目「明らかな工事内容での契約」「施工体制台帳の備付け」「請負代金の適切な支払方法」について重点的な点検を行っています。

① 明確な工事内容での契約

建設業法第19条1項では、工事内容、請負代金の額、工期、代金の支払方法など13項目について、建設工事の契約書（下請契約も含む）に



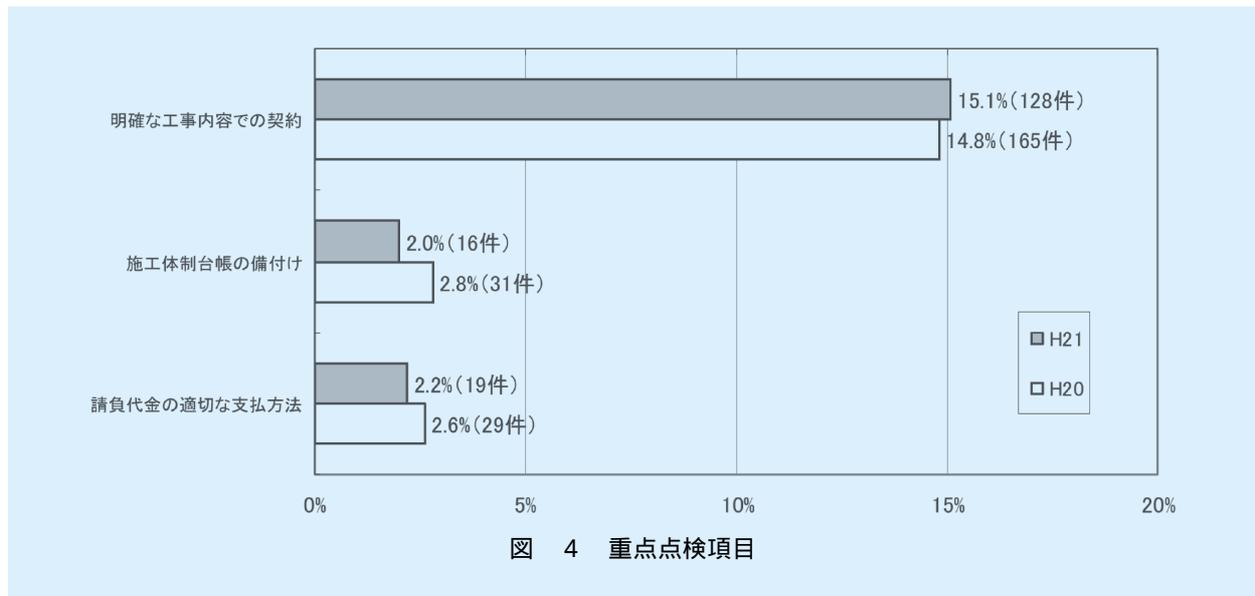
記載しなければならない事項として定めています。

本重点点検項目として、①一式契約でなく、契約工種とその数量が明確に記載されていること、②契約金額に機械費、材料費が含まれているか否かが明確に記載されていること、について確認を行いました。平成21年度において128件（約15%）の工事で不備が見つっています。これらの不備の主な理由として、「条件詳細を明確に記載していない」「元請と下請相互理解により不明記（口頭説明、事前協議）」「記載漏れ」が約過半数を占めています。今後も引き続き建設業法の中でも特に建設業者の理解と徹底が必要な項目であると考えられます。

② 施工体制台帳の備付け

建設業法第24条の七（同規則第14条の七）では、工事の目的物の引渡しを完了するまでは、工事現場に備え付けて置くことが、建設業者に対して義務付けられていますが、必ずしも建設業法に定める項目等を満足していない下請負契約も見受けられます。

そのため、本重点点検項目として、①施工体制台帳に記載すべき項目が記載されていること、②施工体制台帳に添付されるべき資料（契約書の写し、契約内容、技術者資格の写し）があること、③契約書が、業法に定める項目（工事内容、請負代金等の項目）を満足していることについて確認を行いました。平成21年度において16件（約2%）の不備があり、その約8割が



「添付資料不足」でした。不備の主な理由として、「認識不足」「書類内容の確認不足」「添付忘れ」が約2/3を占めています。

③ 請負代金の適切な支払方法

下請業者への請負代金の支払方法については、建設業法第19条1項において、契約書に記載しなければならない事項の一つとして、建設業者に対して義務付けられているところですが、「下請契約における代金支払の適正化等について（平成18年12月、国総入企第42号）」等においては、代金の支払は、できる限り現金払とし、現金払と手形払を併用する場合であっても、支払代金に定める現金の比率を高めるとともに、少なくとも労務費相当分については、現金払とすることが元請業者に求められています。また、同通知等においては、手形期間は、120日以内でできる限り短い期間とすることについても、求められています。

そこで、本重点点検項目として、①契約書に請負代金の支払方法が記載されていること、②現金20%以上および手形120日以内となっていることについて確認を行いました。平成21年度において19件（約2%）の不備があり、そのうち「全く記載がないもの」約3割、「手形が120日以内でないもの」が約4割でした。不備の主

な理由として、「2次下請契約内容の把握不足」「記載漏れ」で約過半数を占めています

5 まとめ

前述したように、平成14年度に改善すべき事項として目立っていた建設業法許可票の提示および施工体系図の提示の基本点検項目について、近年改善が見られるなど、公共工事の請負者の建設業法および適正化法に関する理解と徹底が進んでいることが伺われます。また、発注者にとっても、監督職員のみならずそれ以外の者が点検を行うことにより、統一的理解が得られてきたものと考えています。

一方、8年目となる平成21年度においても、点検を行った工事の約27%に当たる228件の工事で改善すべき事項が見つかるなど、同法の趣旨を徹底するためには、さらなる取り組みが引き続き必要です。

国土交通省では、適正な施工体制の一層の確保を図るため、本点検結果を踏まえつつ、引き続き通常の監督・検査業務を通じて対策を講じて参ります。ほかの公共工事発注機関においても、点検結果から適正な施工体制の確保に努めていただければ幸いです。